



সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসন দপ্তর

ইন্টার্ন সার্কেল, চট্টগ্রাম সেনানিবাস।

www.meoe.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১।	বাহিনীত্রয়ের প্রয়োজনে জমি অধিগ্রহণ ও তৎসংক্রান্ত কার্যাদি	সরকারী/প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	কর্মকর্তা: জনাব মোঃ আমানুল ইসলাম, এএমইও জনাব মোঃ জিশান, এসডিও জনাব মোঃ শাহনেওয়াজ, এসডিও জনাব মোঃ আব্দুল খালেক, এসডিও নথি উপস্থাপনকারী জনাব মোহাম্মদ: শওকত আলী শেখ, উচ্চমান সহকারী
০২।	রাজস্ব আহরণ (প্লট/ফ্ল্যাটের প্রিমিয়াম/খাজনা/গাছপালা নিলাম ইত্যাদি)	তাৎক্ষণিক	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান সরকার, ক্যাশিয়ার

ডিওএইচএস সংক্রান্ত

০৩।	ডিওএইচএস এর হেলপ ডেস্ক ও প্লট/ফ্ল্যাট হস্তান্তর প্রস্তাব গ্রহণ	তাৎক্ষণিক	জনাব আরজুনা বেগম, হিসাবরক্ষক
০৪।	ইজারা দলিল সম্পাদন	৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ শাহনেওয়াজ, এসডিও জনাব আরজুনা বেগম, হিসাবরক্ষক জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান সরকার, ক্যাশিয়ার
০৫।	দখল হস্তান্তর গ্রহণ ও জমির পরিমাপের সঠিকতা নিরূপন	৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ সোহাগ হোসেন, এসডি ম্যান
০৬।	এল-১৯ প্রদান (ব্যাংকের নিশ্চিত করণ সাপেক্ষে)	৭ কর্মদিবস	১। চট্টগ্রাম ডিওএইচএস; কর্মকর্তা জনাব মোঃ আমানুল ইসলাম, এএমইও নথি উপস্থাপনকারীঃ
০৭।	প্ল্যান অনুমোদন	১ মাস	জনাব আরজুনা বেগম, হিসাবরক্ষক
০৮।	প্লট/ফ্ল্যাট বিক্রয়/হস্তান্তর প্রক্রিয়াকরণ	৭ কর্মদিবস	২। কুমিল্লা ডিওএইচএস; কর্মকর্তা জনাব মোঃ শাহনেওয়াজ, এসডিও নথি উপস্থাপনকারীঃ
০৯।	বৈধ ওয়ারিশগণের মধ্যে হেবা ও বন্টন নামার অনুমতি (স্বাক্ষাৎ কার পরবর্তী)	১৫ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ: শওকত আলী শেখ, উচ্চমান সহকারী
১০।	নামান্তর/নামজারি	১৫ কর্মদিবস	৩। খিল্লাপাড়া ডিওএইচএস; কর্মকর্তা জনাব মোঃ জিশান, এসডিও নথি উপস্থাপনকারীঃ জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান সরকার, ক্যাশিয়ার

আপীল কর্মকর্তা: জনাব শারমিন আলম, এএমইও (মোবাইল নং-০১৭৬৯২৪৩১৬৬)

অভিযোগ/সমস্যা সমাধান ও প্রয়োজনে: জনাব মোঃ আমানুল ইসলাম, এএমইও (মোবাইল নং-০১৭৬৯২৪৩১৬৭)